



Департамент образования
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

ПРИКАЗ

09.01.2017г.

г. Липецк

№ 1-осн

Об организации питания учащихся
образовательных учреждений
во втором полугодии 2016-2017 учебного года.

В целях обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в период с января по май 2017 года, в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 27.12.2016 № 1377

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание в январе- мае 2017 года:

- 1.1- трехразовое (из расчета 89 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 74 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня;
- двухразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 62 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;
- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;
- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов;
- трехразовое (из расчета 62 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся, посещающих группы продленного дня: из малообеспеченных семей, многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья, специальных (коррекционных) школ;
- двухразовое (из расчета 35 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья, специальных (коррекционных) школ.

2. Утвердить режим питания:

1-11 класс – пятидневный

3. Организовать работу буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции по следующему графику:

8.30-16.00

перерыв на обед: 12.10-12.40

4. Назначить ответственным за организацию питания в ОУ Беллаш Е.В.

5. Назначить ответственным за организацию питания в столовой инструктора по труду Токареву Н.В.

6. Ответственной за организацию питания в столовой Токаревой Н.В.:

- осуществлять питание в присутствии классных руководителей;
- ежедневно составлять заявку в соответствии с количеством учащихся;
- сдавать данные по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию;
- ежемесячно осуществлять сверку количества питающихся с посещаемостью учащихся в школе;
- осуществлять контроль за организацией дежурства учителей по столовой;
- ежедневно знакомить дежурных с правилами по технике безопасности.

7. Заместителю директора по ВР Черенковой И.В.:

- составить график дежурства учителей в столовой.

8. Определить члена родительского комитета 8В класса Иванову Ж.Ю., отвечающего за сбор и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному графику.

9. Рабочей группе обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.

10. Инструктору по питанию Токаревой Н.В. обеспечить контроль за сдачей данных по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию.

11. Главному бухгалтеру Батраковой Е.В. обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

12. Главному бухгалтеру Батраковой Е.В. осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Р.И.Лисенкова

Исполнитель

Е.В.Беллаш

