

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации

города Липецка

Е.Н.Павлов

приказ от 14.05.15 № 1545



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №17 ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

Раздел VI «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

4.1. Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов **единоначалия и коллегиальности**.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет**.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются:

- совет учащихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Директор Учреждения уведомляется о создании данных советов.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием по своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.7. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители органов местного самоуправления – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

4.8. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности на основании вступившего в законную силу решения суда.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на заседании совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его обязанности исполняет член совета, избранный в порядке, установленном настоящим Уставом для избрания председателя совета.

4.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения, принятие его в новой редакции;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) иных вопросов, рассмотрение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в [подпунктах 1–4, 8](#) пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в [подпунктах 5, 11](#) пункта 4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 7](#) пункта 4.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в [подпунктах 9, 10, 12](#) пункта 4.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах 1–8 и 11](#) пункта 4.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в [подпунктах 9](#) и [12 пункта](#) 4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.12. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в триместр в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учащиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Для рассмотрения вопросов учебно - воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть создан малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Заседание Педагогического совета оформляется печатным протоколом. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписывают председатель и секретарь совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического совета

нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и рассматривает образовательные программы, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает учебные планы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации выпускников, выдаче выпускникам документов об образовании, о награждении;
- принимает решение об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определенном законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы;
- разрабатывает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие особенности организации образовательного процесса Учреждения и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательного процесса, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся, регламентирующие условия реализации образовательных программ, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения с учетом совета родителей и совета учащихся.

4.16. Совет родителей (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Срок полномочий Совета – 1 год.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

4.17. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов в протокольной форме. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

4.18. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся. Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Срок полномочий Совета учащихся – 1 год. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

4.19. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- содействие в развитии инициативы и самостоятельности учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

4.20. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.21. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, документов государственного образца;

- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.22. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.24. В управлении Учреждением участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об изменении существующего типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

Внести изменения в раздел V «Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения»

Пункт 5.18. изложить в следующей редакции:

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

Внести изменения в раздел VI «Порядок принятия, изменений и дополнений Устава Учреждения»

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

Внести изменения в раздел VIII «Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения»

В пункте 8.5. мнение «советов учащихся», «советов родителей» заменить на мнение «совета учащихся», «совета родителей».

Раздел IX «Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные

функции» изложить в следующей редакции:

9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 9.1. настоящего Устава.

9.2.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, на предоставление ему рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами и правилами безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;
- на отдых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;
- на защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами и трудовым договором.

9.2.3. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 19

Директор МАОУ СОШ №17 г. Липецка

И.И. Борисов



№ 19 от 25.12.2015 года
ОГРН 1024840845446
ГРН 2154827388912

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника УФНС России

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов

И.И. Борисов