



**Департамент образования  
администрации города Липецка**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17  
ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**ПРИКАЗ**

09.01.2018 г.

г. Липецк

№ 2-осн

Об организации питания учащихся  
образовательных учреждений  
во втором полугодии 2017-2018 учебного года.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», в целях обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в период с января по май 2018 года, в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 19.12.2017 № 1740

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питание в январе- мае 2018 года:

1.1- трехразовое (из расчета 89 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 74 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня;

- двухразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 62 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов;

- трехразовое (из расчета 62 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты)
- для учащихся, посещающих группы продленного дня: из малообеспеченных семей, многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья, специальных (коррекционных) школ;
- двухразовое (из расчета 35 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья.

2. Утвердить режим питания:

1-11 класс - пятидневный

3. Организовать работу буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции по следующему графику:

8.30-16.00

перерыв на обед: 12.10-12.40

4. Назначить ответственным за организацию питания в ОУ Беллаш Е.В.

5. Назначить ответственным за организацию питания в столовой инструктора по труду Токареву Н.В.

6. Ответственной за организацию питания в столовой Токаревой Н.В.:

- осуществлять питание в присутствии классных руководителей;
- ежедневно составлять заявку в соответствии с количеством учащихся;
- сдавать данные по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию;
- ежемесячно осуществлять сверку количества питающихся с посещаемостью учащихся в школе;

-осуществлять контроль за организацией дежурства учителей по столовой;

- ежедневно знакомить дежурных с правилами по технике безопасности.

7. Заместителю директора по ВР Черенковой И.В.:

- составить график дежурства учителей в столовой.

8. Определить члена родительского комитета 9В класса Иванову Ж.Ю., отвечающую за сбор и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному графику.

9. Рабочей группе обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.

10. Инструктору по питанию Токаревой Н.В. обеспечить контроль за сдачей данных по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию.

11. Главному бухгалтеру Батраковой Е.В. осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

12. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор

\_\_\_\_\_

должность

Борисова Ирина Ивановна

\_\_\_\_\_

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный Беллаш Елена Владимировна

\_\_\_\_\_

ФИО (расшифровка подписи)



С приказом ознакомлен(а):