

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №17 г. Липецка

Рассмотрено <sup>1</sup>  
протокол педагогического совета  
№ 8 от 20.06.2018  
Согласовано  
протокол заседания совета  
родителей №2 от 20.06.18  
Согласовано  
протокол заседания совета  
обучающихся №2 от 30.06.18

УТВЕРЖДАЮ <sup>2</sup>

Директор МАОУ СОШ №17 г.  
Липецка

  
И.И. Борисова  
(подпись) (Ф. И. О.)

приказом МАОУ СОШ №17 г.  
Липецка от 20.06.2018 № 238-осн

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 17 г. Липецка**  
с изменениями от 09.10.2020г. приказ №273-осн

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 17 г. Липецка (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу МАОУ СОШ № 17 г. Липецка и локальным актам учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
  - определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания; во 2-11-х класса по пяти балльной системе оценивания (1-5 баллов, «1» — балл за невыполненную работу).

Курсы внеурочной деятельности оцениваются по форме «зачет -незачет» за весь учебный год.

Элективные курсы оцениваются по форме «зачет -незачет» за полугодия и учебный год.

По курсу ОРКСЭ в 4 классах устанавливается безотметочное обучение в течение всего учебного года. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в форме зачета и вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Формы текущего контроля:

- устный опрос,
- письменный опрос,
- самостоятельная (проверочная) работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- тестовые задания,
- контрольная работа,
- зачет,
- реферат,
- проект,
- доклад,

- сочинение,
- изложение,
- диктант ,
- проверка техники чтения,
- семинар,
- творческая работа.

- 2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых учителем педагогических технологий. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий как традиционными методами, так и с использованием компьютерных технологий.
- 2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его, фиксируется в классном журнале и учитывается при выведении отметки за триместр или полугодие.
- 2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, сочинение, лабораторную работу, практическую работу выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;
  - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на уроке после объявления результатов.
- 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
  - на первых (1-2) уроках после каникул;
  - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

- 2.10. Оценке по итогам триместра (полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных, медицинских учреждениях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в соответствии с Порядком зачета в МАОУ СОШ №17 г. Липецка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.14. В случае отсутствия учащегося на 50% и более уроков в течение триместра (полугодия) и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период в клетке для отметки ставится «н/а». Учащийся считается неаттестованным.
- 2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Отметка доводится до сведения ученика, его родителей (законных представителей) в устной форме без отражения в классном журнале.
- 2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
- 2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

- 2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагог оказывает консультативную помощь вышеназванным обучающимся, ведет индивидуальную работу по достижению результатов обучения.
- 2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

### **3. Организация промежуточной аттестации учащихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз по итогам года с целью определения уровня освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в образовательной программе (в разделе «Календарный учебный график»).
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Формой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за trimestры и итоговой работы по предметам, подлежащим проверке в виде итоговой работы согласно учебному плану. По остальным предметам учебного плана во всех классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за trimestры (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. Формой промежуточной аттестации для экстернов является контрольная работа, индивидуальный проект, сочинение, тестирование, сдача нормативов по физической культуре.
- 3.5. Формы проведения итоговых работ учащихся: диктант; контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники

чтения, комплексная контрольная работа, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа, индивидуальный (групповой) проект, иных формах, определяемых образовательными программами МАОУ СОШ №17 (раздел «Учебный план»)

- 3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы проведения определяются основной образовательной программой.
- 3.7. Директор школы утверждает расписание проведения итоговых работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения итоговых работ.
- 3.8. Итоговую работу выполняют все учащиеся. Директор вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у учащихся уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).
- 3.9. Материалы для проведения итоговых работ учащихся разрабатываются учителем -предметником, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.10. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений, и хранится в Портфолио учащегося.
- 3.11. Отметки, полученные учащимися 2-11 классов на итоговых работах, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).
- 3.12. Результаты выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе фиксируются на предметных страницах классного журнала в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 3.13. При возникновении спорных вопросов по оцениванию итоговой работы учащийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются на предметных страницах классного журнала в виде годовой отметки, которая является средним арифметическим отметок за trimestры (полугодия) и отметки, полученной за итоговую работу.
- 3.15. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации за 2-3 дня до окончания учебного года.

- 3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.**

- 4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 4.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.
- 4.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, теста.

- 4.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с приказом руководителя ОУ.
- 4.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 4.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.
- 4.9. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 4.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.13. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.
- 4.14. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

- 5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.



- 5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.
- 5.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.
- 5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.
- 5.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ; аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом руководителя ОУ.
- 5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) в устной форме.
- 5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4. настоящего Положения.
- 5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в

соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

- 5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1. и утверждаются приказом руководителя ОУ.
- 6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.