

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №17 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО  
На заседании общего  
собрания работников

Протокол от 12.09.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №17 г.  
Липецка  
(должность руководителя)  
 Борисова И.И.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Приказом по МАОУ СОШ №17  
г. Липецка

от 19.09.2017 № 352-осн

## ПОРЯДОК

**Доступа педагогических работников муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №17 города Липецка к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным  
фондам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7.ч.3 ст.47) и регламентирует доступ педагогических работников образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка (далее – ОУ), рассматривается и согласовывается на общем собрании работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети организации

осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети Интернет и локальной сети организации, без ограничения времени потребленного трафика.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- электронные системы для оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде (электронные журналы, дневники);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Доступ к музейным фондам**

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музеев организации осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение музеев организации организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев организации.

### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

6.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.