

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол от «31» декабря 2014 г. № 13

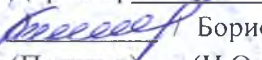
СОГЛАСОВАНО

На заседании совета обучающихся
Протокол от 30.12.14 № 4

На заседании совета родителей
Протокол от «30» декабря 2017 № 4.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____


(Подпись) Борисова И.И. /
(И.О. Фамилия)

Приказом по МАОУ СОШ №17 г Липецка
от 31.12.14. № 438- осн

ПОРЯДОК

**ознакомления с документами участников образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №17 города Липецка, в т. ч.
поступающих в нее лиц**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 города (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет директора.

2.2. Учащиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов, локальных актов, информация о сроках приема документов размещаются в приемной школы, методическом кабинете и официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет sc17@sc17.ru.

2.4. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sc17@sc17.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Образовательная организация размещает распорядительный акт департамента образования администрации города Липецка о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания на 5 рабочих дней.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных

актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

2.10. При приеме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.